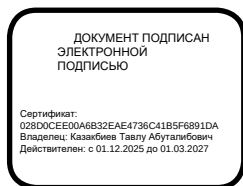


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор к.ю.н,

Казакбиев Т.А.

« ____ » _____ 2026 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ И РЕЖИМЕ
РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ
СОСТАВУ В АНО ВО «СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

Махачкала, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, планирования, учета, перераспределения и контроля выполнения учебной нагрузки педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — ППС), а также регулирует особенности режима их рабочего времени в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский университет дружбы народов» (далее — Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11.04.2025 № 335 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, и о порядке определения учебной нагрузки указанных работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 08.04.2025 № 318 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.09.2013 № 504 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях»;
- Применяемыми профессиональными стандартами в сфере образования и науки, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

1.3. Положение распространяется на всех лиц из числа ППС (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), состоящих в трудовых отношениях с Университетом по основному месту работы, по внутреннему и внешнему совместительству, а также привлекаемых к выполнению учебной работы на условиях почасовой оплаты труда.

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ППС

2.1. Для педагогических работников из числа ППС устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю за одну полную ставку (1,0 оклада).

2.2. Рабочее время ППС состоит из учебной (преподавательской) и другой педагогической работы, определяемой индивидуальным планом работы преподавателя:

- Учебная (преподавательская) работа — проведение всех видов учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, руководство практиками и ВКР;
- Учебно-методическая работа — разработка РПД, оценочных средств, учебных пособий, методических указаний и актуализация курсов в ЭИОС;
- Научно-исследовательская работа — проведение научных исследований, подготовка монографий, публикация статей в рецензируемых научных изданиях (ВАК, Scopus, РИНЦ), участие в научных конференциях, подготовка заявок на гранты;
- Воспитательная и профориентационная работа — кураторство учебных групп, проведение внеучебных и патриотических мероприятий, профориентационные встречи в школах и колледжах;
- Организационно-методическая работа — участие в заседаниях кафедры, ученого совета, государственных экзаменационных комиссий, работа в приемной комиссии.

2.3. Соотношение различных видов деятельности в пределах 36-часовой рабочей недели фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и утверждается заведующим кафедрой и деканом факультета.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Учебная нагрузка каждого работника из числа ППС определяется ежегодно на начало учебного года с учетом его квалификации, занимаемой должности, ученой степени и профиля кафедры.

3.2. Верхний предел учебной нагрузки педагогических работников из числа ППС составляет не более 900 часов в учебный год на 1,0 ставку.

3.3. Для работников, занимающих менее 1,0 ставки (совместители, работающие на 0,75; 0,5 или 0,25 ставки), норма учебной нагрузки устанавливается пропорционально занимаемой доле ставки (например, не более 450 часов в год на 0,5 ставки).

3.4. В целях стимулирования научно-исследовательской деятельности и подготовки докторских/кандидатских диссертаций Университет вправе дифференцировать объем учебной нагрузки в пределах от 650 до 850 часов на ставку для профессоров и доцентов, активно ведущих грантовую и публикационную работу.

3.5. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю на учебный год, оговаривается в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему и не может быть изменен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев сокращения количества обучающихся или учебных планов.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ И ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ НАГРУЗКИ

4.1. Расчет учебной нагрузки кафедры на очередной учебный год осуществляется учебно-методическим отделом на основе утвержденных учебных планов и контингента обучающихся.

4.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями кафедры проводится заведующим кафедрой и обсуждается на заседании кафедры.

4.3. Выполнение учебной нагрузки фиксируется преподавателем в журналах учета (электронном журнале) и индивидуальном плане работы. Заведующий кафедрой осуществляет ежемесячный и семестровый контроль выполнения нагрузки.

4.4. В случае временного отсутствия преподавателя (болезнь, командировка, повышение квалификации) его учебная нагрузка перераспределяется между другими преподавателями кафедры с оформлением замещения или привлечением лиц на условиях почасовой оплаты труда.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

Приложение № 1 к Положению
о порядке определения учебной нагрузки и режиме рабочего времени ППС

НОРМЫ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ППС

№ п/п	Вид учебной работы	Норма времени в академических часах
1	Лекционные занятия	1 час за 1 академический час работы в аудитории
2	Практические, семинарские занятия	1 час за 1 академический час работы в академической группе
3	Лабораторные работы	1 час за 1 академический час работы в подгруппе
4	Консультации перед экзаменами	2 часа на учебную группу перед экзаменом
5	Прием зачетов (дифференцированных зачетов)	0,25 часа на 1 обучающегося
6	Прием экзаменов	0,33 часа (20 минут) на 1 обучающегося
7	Руководство учебной / производственной практикой	1-2 часа в день на группу (согласно программе практики)
8	Руководство выпускной квалификационной работой (ВКР)	Бакалавриат — 20 часов; Магистратура — 30 часов на 1 обучающегося
9	Рецензирование ВКР	2-3 часа на 1 работу
10	Работа в составе ГЭК (проведение ГИА)	0,5 часа на 1 обучающегося каждому члену комиссии
11	Руководство аспирантами	50 часов в год на 1 аспиранта