

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО - КАВКАЗСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ»**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 028D0CEE00A6B32EAE4736C41B5F6891DA
Владелец: Казакбиев Тавлу Абуталибович
Действителен: с 01.12.2025 до 01.03.2027

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **Т.А. Казакбиев**

Приказ от «__» _____ 20__ г. №__

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина Б1.В.04 Деловое общение

наименование дисциплины по ОП

Для специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитет)

код и полное наименование направления (специальности)

Квалификация выпускника провизор

Форма обучения очная курс 5 семестр (ы) 9

очная, очно-заочная, заочная

Махачкала, 2026

Рабочая программа дисциплины «Деловое общение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета) (утвер. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2018 №219) с изменениями от 27 февраля 2023 г.

Разработчик _____ Билалов М.И., док.филол.н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)

Зав. кафедрой, за которой закреплена дисциплина (модуль)

_____ Паштаев Б.Д., д. пед. н., профессор
подпись (ФИО уч. степень, уч. звание)
12. 05. 2026 г.

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры фармацевтических дисциплин от 12. 05. 2026 г., протокол №9.

Программа одобрена на заседании Методического Совета специальности 33.05.01 Фармация, фармацевтического факультета от 21.05.2026 года, протокол №9

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Ученого совета университета протокол №9, от 28.05.2026г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Деловое общение» – формирование у студентов представления об эффективных способах коммуникаций в деловой среде.

Задачи:

- ✓ ознакомить обучающихся с основными факторами, влияющими на общение;
- ✓ сформировать у обучающихся навыки активной организации беседы и переговоров;
- ✓ ознакомить с основными принципами речевых формул, выступления;
- ✓ дать базовые понятия и навыки по активному слушанию, аргументации;
- ✓ ознакомить студентов с методами убеждения, перефразирования, задавания вопросов;
- ✓ отработать навыки бесконфликтного общения.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Деловое общение» является дисциплиной по выбору структуры ООП. Изучение дисциплины базируется на материалах дисциплин «Культурология», «Правоведение», «Культура русской речи», «Психология общения».

Дисциплина «Деловое общение» является средним звеном цикла гуманитарных дисциплин.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины «Деловое общение» студент должен овладеть следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование показателя оценивания (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде
		УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанными идеям
УК-4.	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия
		УК-4.2. Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке

		УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат
		УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
		УК-4.5. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
УК-5.	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития
		УК-5.2. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии
		УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

4. Объем и содержание дисциплины (модуля)

Форма обучения	очная	очно-заочная	заочная
Общая трудоемкость по дисциплине (ЗЕТ/ в часах)	2 ЗЕТ/72 ч.	-	-
Курс	5	-	-
Семестр	9	-	-
Лекции, час	18	-	-
Практические занятия, час	18	-	-
Лабораторные занятия, час	-	-	-
Самостоятельная работа, час	36	-	-
Курсовой проект (работа), РГР, семестр	-	-	-
Зачет (при заочной форме 4 часа отводится на контроль)	зачет	-	-
Часы на экзамен	-	-	-

4.1. Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Раздел дисциплины, тема лекции и вопросы	Очная форма				Очно-заочная форма				Заочная форма			
		ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР	ЛК	ПЗ	ЛБ	СР
1	Тема №1. Понятия общения и коммуникации Определения общения, характеристики общения, виды, аспекты общения. Коммуникативный акт, виды речи. Направления общения: интерактивное, перцептивное, коммуникативное.	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Тема №2. Обратная связь и коммуникативные барьеры в общении Понятие обратной связи. Обратная связь и критика. Барьеры на пути понимания. Преодоление препятствий на пути информации. Культурные барьеры.	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Тема №3. Деловое общение. Этика Этика – экскурс в историю зарождения этики. Наука о морали. Нравы, обычаи, профессиональная этика. Этические принципы Хосмера. Этикет. Деловой этикет. Менталитет. Российский менталитет.	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Тема №4. Особенности невербальных средств общения Невербальная речь. Язык тела. Кинесика. Активность тела: походка, жесты, мимика. Проявление эмоций в невербальных знаках. Особенности мимической информации. Значения поз. Визуальный контакт. Разновидности взглядов. Правила зрительного контакта. Идеомоторные реакции. Такесика. Прикосновения и расшифровка информации. Проксемика. Ориентация в деловом пространстве. Дистанции общения. Расположение относительно собеседника. Учет зон и территорий при деловых встречах. Экстралингвистика. Интонации, темп, тембр, ритмика речи. Высота голоса, дыхание. Смех, плач.	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Тема №5. Техники и средства общения Типы слушателей. Уровни слушания. Внимательное слушание. Нерелексивное слушание. Барьеры на пути передачи информации. Препятствия и их преодоление в	2	2	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-

[illegible]

4.2. Содержание лабораторных (практических) занятий

№ п/п	№ лекции из рабочей программы	Наименование практического (семинарского) занятия	Количество часов			Рекомендуемая литература и методические разработки (№ источника из списка литературы)
			Очно	Очно-заочно	Заочно	
1	2	3	4	5	6	7
1	1	Тема №1. Понятия общения и коммуникации Определения общения, характеристики общения, виды, аспекты общения. Коммуникативный акт, виды речи. Направления общения: интерактивное, перцептивное, коммуникативное.	2	-	-	Основная литература №1,2,4
2	2	Тема №2. Обратная связь и коммуникативные барьеры в общении Понятие обратной связи. Обратная связь и критика. Барьеры на пути понимания. Преодоление препятствий на пути информации. Культурные барьеры.	2	-	-	Дополнительная литература № 1,3
3	3	Тема №3. Деловое общение. Этика Этика – экскурс в историю зарождения этики. Наука о морали. Нравы, обычаи, профессиональная этика. Этические принципы Хосмера. Этикет. Деловой этикет. Менталитет. Российский менталитет.	2	-	-	Основная литература №1,2,3
4	4	Тема №4. Особенности невербальных средств общения Невербальная речь. Язык тела. Кинесика. Активность тела: походка, жесты, мимика. Проявление эмоций в невербальных знаках. Особенности мимической информации. Значения поз. Визуальный контакт. Разновидности взглядов. Правила зрительного контакта. Идеомоторные реакции. Такесика. Прикосновения и расшифровка информации. Проксемика. Ориентация в деловом пространстве. Дистанции общения. Расположение относительно собеседника. Учет зон и территорий при деловых встречах. Экстралингвистика. Интонации, темп, тембр, ритмика речи. Высота голоса, дыхание. Смех, плач.	2	-	-	Дополнительная литература № 1,2,

5	5	Тема №5. Техники и средства общения Типы слушателей. Уровни слушания. Внимательное слушание. Нереплексивное слушание. Барьеры на пути передачи информации. Препятствия и их преодоление в деловых переговорах. Цели активного слушания.	2	-	-	Основная литература №1,3,4
6	6	Тема №6. Техники активного слушания Активное слушание – техника говорения. Парафразирование. Техника редакции. Мотивирование или причины говорящего на общение. Техники задавания вопросов. Типичные вопросы в деловых коммуникациях. Резюмирование. Правила отражения чувств собеседника. Виды вопросов.	2	-	-	Основная литература №5,4,3
7	7	Тема №7. Трудные ситуации общения Стратегии поведения в трудных ситуациях. Избегание, уход, уступки. Эффективность использования тех или иных стратегий. Подавление, соперничество. Компромисс – стратегия отношений. Сотрудничество. Правила сотрудничества.	2	-	-	Дополнительная литература № 1,2,3
8	8	Тема №8. Роли и конфликтные личности Роли в организации. Личностные особенности и конфликт. Характеристики конфликтных личностей. Особенности взаимоотношений с данными типами. Стратегия руководства по отношению к трудным личностям.	2	-	-	Основная литература №1,2,4
9	9	Тема №9. Понятийный аппарат конфликта Понятие конфликта. Социальный конфликт. Субъекты конфликта, границы временные и пространственные. Зона, повод, инициатор и источник конфликтов. Ставки соперников. Этапы развития конфликта. Диагностика ситуации.	2	-	-	Дополнительная литература № 2,3
ИТОГО			18	-	-	-

4.3. Тематика для самостоятельной работы студента

№ п/п	Тематика по содержанию дисциплины, выделенная для самостоятельного изучения	Количество часов из содержания дисциплины			Рекомендуемая литература и источники информации	Формы контроля СРС
		Очно	Очно-заочно	Заочно		
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Привести примеры актов общения. Сделать выводы о свойствах общения. 2. Привести примеры общения с ярко проявленными процессами: взаимодействие людей, отношение друг к другу, взаимовлияние, переживания собеседников, понимание. 3. Проанализировать свершившийся акт общения по структуре компонентов общения. 4. Описать акты общения с ярко выраженной функцией: синдикативной, трансляционной, функцией социального контроля, социализации.	4	-	-	Основная литература №1,2,4	Круглый стол
2	1. Продемонстрировать разные дистанции в общении в различных контекстах. Чем обуславливается дистанция в общении? 2. Придумать слово. Объяснить его с помощью невербальных знаков, с помощью картинки.	4	-	-	Дополнительная литература № 1,3	Кейс-задание
3	1. Составить список высказываний по прямой и косвенной обратной связи. Группы «переводят» прямые высказывания в косвенные, и, наоборот, косвенные в прямые. Демонстрация результатов. 2. Подготовить специализированную речь: врача, программиста, психолога, робототехника, механика, управленца высшего порядка, представителя одной из молодежных субкультур. «Перевести» речь на «общечеловеческий язык». Сравнить. 3. Дать определения понятиям «культура», «менталитет», «национальность». 4. Подготовить выступления по особенностям правил поведения в разных странах, в разные периоды истории (Петр	4	-	-	Основная литература №1,2,3	Сообщение

	1, Франция, Арабские страны и т.д.). 5. Подобрать материал по специфике проведения переговоров с представителями разных культур (с англичанами, американцами, французами, немцами, арабами, китайцами и т.д.). Продемонстрировать переговоры с представителями разных стран.					
4	1. Подготовить занятие по теме «причины непонимания собеседников». Сыграть монологическую и диалогическую версии проведения занятия. Обменяться ощущениями. 2. Подобрать иллюстрации непонимания людьми друг друга. Воспользоваться сценами из кинофильмов. Прокомментировать причины непонимания. 3. Подготовить афоризмы различных авторов про этику и этикет. Провести соревнование групп по афоризмам. 4. Сделать подборку текстов из современных литературных произведений, повествующих о дыхании героя, окраске звучания, о голосе и интонациях. 5. Подобрать картинки различных поз, мимики, жестов людей. 6. Подобрать отрывки из фильма «Обмани меня» для примеров по интерпретации движения глаз, рук, ног и т.д. Прокомментировать примеры. 7. Предоставить анализ невербальных знаков, выступающих и слушающих (результат наблюдения за поведением людей на конференции).	4	-	-	Дополнительная литература № 1,2,	Текстовая визуализация
5	1. Привести примеры разного понимания слов «любовь», «открытие», «продуктивность», «достижение» и т.д. 2. Донести до слушателей разъяснение понятия (слова), которое вы придумаете, не называя его. 3. Учитывая барьеры на пути передачи информации, донести ваше сообщение до слушателя -визуала, аудиала, кинестетика, до аудитории.	4	-	-	Основная литература №1,3,4	Глоссарии
6	1. Подготовить текст для работы. Обменяться письменными текстами. Подготовить пересказ. 2. Построить мотивацию к фразам, подготовленным партнером.	4	-	-	Основная литература №5,4,3	Сообщение

	3. Обменяться с собеседником устными текстами. Попрактиковаться в определении чувств говорящего.					
7	1. Подготовить защиту своего проекта, идеи. Слушатели дают обратную связь на содержание и понимание идеи, высказывают свое отношение к идее. 2. Создать классификацию «трудных людей» для себя. 3. Создать общую классификацию возможно «трудных» людей, усложняющих общение. Определить стратегии поведения с ними в разных ситуациях. 4. Распределиться по типам «трудных» людей и сыграть их в ситуациях: на семинаре, в магазине, на переговорах, в поезде, на совещании и т.д.	4	-	-	Дополнительная литература № 1,2,3	Опрос/ Командная работа
8	1. Организовать процедуру встречи. 2. Подготовить фабулы (личное представление о ситуации и партнере по общению) для двух людей, находящихся в деловых отношениях. Провести встречу.	4	-	-	Основная литература №1,2,4	Кейс-задание
9	1. Подготовить примеры из фильмов, иллюстрирующие динамику развития конфликта. 2. Подобрать информацию о реальном международном или государственном конфликте. Проанализировать его через понятия конфликта: субъекты, противоречие, границы конфликта, зона, повод, инициатор, источник, ставки в конфликте, стратегии поведения, вид конфликта, место ситуации в динамике, функции конфликта. 3. Описать организационный конфликт. Провести диагностику ситуации	4	-	-	Дополнительная литература № 2,3	Описание ситуации
	ИТОГО	36	-	-	-	-

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализации компетентностного подхода в процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии, активные и интерактивные методы и формы обучения: тренинги речевых умений, мозговой штурм, разбор конкретных ситуаций, коммуникативный эксперимент, коммуникативный тренинг, творческие задания для самостоятельной работы, информационно-коммуникационные технологии. А именно IT-методы, методы проблемного обучения, обучение на основе опыта, проектный метод, поисковый метод, исследовательский метод и т.д.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при которой студенты не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установления связей с ранее освоенным материалом. Проведение практических занятий основывается на интерактивном методе обучения, при которой учащиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности студентов на достижение целей занятия.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для текущего контроля входных знаний текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Деловое общение» приведены в приложении А (Фонд оценочных средств) к данной рабочей программе.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов приведено ниже в пункте 7 настоящей рабочей программы.

7.1. Рекомендуемая литература и источники информации (основная и дополнительная)

№ п/п	Виды заня- тий	Необходимая учебная, учебно-методическая (основная и дополнительная) литература, программное обеспечение, электронно- библиотечные и Интернет-ресурсы	Автор(ы)	Издательство и год издания	Количество изданий	
					В библиотеке	
1	2	3	4	5	6	7
	Основная литература					
1	лк, пз, срс	Деловое общение и деловой этикет	А. В. Бабаева, Р. И. Мамина; под редакцией Р. И. Маминой.	2-е изд. — Санкт- Петербург: Петрополис, 2019. — 192 с.	URL: https://www .iprbooksho p.ru/84671. html	-
2	лк, пз, срс	Эффективное общение в профессиональном становлении личности: учебное пособие	О. Н. Истратова, И. С. Лабынцева, Ю. К. Дуганова	Ростов-на- Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2021. — 155 с.	URL: https://www .iprbooksho p.ru/121895 .html	-
3	лк, пз, срс	Речевая коммуникация и деловое общение: практикум	Н. Н. Федорова	Сочи: Сочинский государственн ый университет, 2020. — 50 с.	URL: https://www .iprbooksho p.ru/106585 .html	-
4	лк, пз, срс	Общение в аспекте понимания. Книга 1: сборник статей	М. Шаляпина, Е. А. Ванчикова, Е. Ф. Киров [и др.]; составители Е. Г. Борисова	Москва: Московский городской педагогический университет, 2012. — 244 с.	URL: https://www .iprbooksho p.ru/26538. html	-
5	лк, пз, срс	Общение в аспекте понимания. Книга 2: сборник статей	Н. Н. Леонтьева, А. А. Качанова, М. С. Романова [и др.]; составители Е. Г. Борисова.	Москва: Московский городской педагогический университет, 2012. — 248 с.	URL: https://www .iprbooksho p.ru/26539. html	-
	Дополнительная литература					

1	пз, срс	Деловой этикет и общение: учебное пособие	Б. В. Макаров, А. В. Непогода	Москва: Юстицинформ, 2006. — 205 с.	URL: https://www .iprbooksho p.ru/1134.ht ml	-
2	пз, срс	Системность. Восприятие. Общение	В. А. Барабанщиков, В. Н. Носуленков.	Москва: Институт психологии РАН, 2004. — 480 с.	URL: https://www .iprbooksho p.ru/15636. html	-
3	пз, срс	Деловое общение: учебное пособие	Е. В. Деревянкин	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 48 с.	URL: https://www .iprbooksho p.ru/68236. html	-

7.2. Программное обеспечение, электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы

№ п/п	Назначение программы	Название программы	Разработчик	Вид учебной работы
1	2	3	4	5
1	Издательская группа «ГЭОТАРМедиа»	«ГЭОТАР Медиа» https://www.geotar.ru/	-	Практические и самостоятельные занятия

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения практических занятий учебных занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации №402.

Кабинет иностранного языка

Специализированная мебель:

рабочий стол преподавателя,

стул преподавательский.

Парты ученические - 9 шт.

Стулья ученические - 18 шт.

доска настенная складная и светильник над доской с кронштейном – 1 шт., кафедра – 1

шт. шкаф книжный – 1 шт.

Учебно-наглядные пособия: плакаты по дисциплине, учебно-методические пособия.

Технические средства обучения: переносной (мобильный) ноутбук.

Специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ОВЗ определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданию Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо - Кавказский университет дружбы народов» и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ОП обучающихся с ОВЗ.

Обучение в рамках учебной дисциплины обучающихся с ОВЗ осуществляется Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо - Кавказский университет дружбы народов» с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Обучение по учебной дисциплине обучающихся с ОВЗ может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности обучения по дисциплине обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо - Кавказский университет дружбы народов» в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану (в том числе, для обучающихся по индивидуальным учебным планам) предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Автономной некоммерческой организации высшего образования «Северо-Кавказский университет дружбы народов».

2) для лиц с ОВЗ по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) для лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом обучения могут проводиться консультативные занятия, позволяющие студентам с ОВЗ адаптироваться к учебному процессу.

В процессе ведения учебной дисциплины научно-педагогическим работникам рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ОВЗ в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине для обучающихся с ОВЗ устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге

9. Лист изменений и дополнений к рабочей программе

Дополнения и изменения в рабочей программе на 20___/20___ учебный год.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1.;
2.;
3.;
4.;
5.

или делается отметка о нецелесообразности внесения каких-либо изменений или дополнений на данный учебный год.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ от _____ года, протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры) (подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Согласовано:

Декан (директор) _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)

Председатель МС факультета _____
(подпись, дата) (ФИО, уч. степень, уч. звание)